**Инструкция**

 **по предъявлению отчетных документов для авторизированных сервисов торговой марки "P.I.T."**

 Предъявление отчетных документов с приложениями предусмотрено договором и является основанием для оплаты услуг авторизованным сервисным центрам (далее СЦ). В инструкции учтены рекомендации последней аудиторской проверки по оформлению документов.

 Сформировать отчет можно с 25 числа до конца отчетного месяца. Отчетные документы и приложения при формировании на сайте заполняются на основании рекламаций, в которых заполнено наименование изделия, даты, серийный номер, использованные запчасти, категория и стоимость работ, комментарии, описание неисправности. Кроме этого, в профиле должна быть заполнена информация о юридическом лице авторизованного СЦ (наименование, реквизиты, номер договора).

Внимание, прежде чем перейти к формированию отчета, проверьте, верно ли Вы заполнили рекламации и проставьте даты окончания произведенных ремонтов или диагностик инструмента (в случае согласования возврата). На основании заполненных рекламаций будет сформирован отчет.

* Переходите на страницу формирования отчета при помощи кнопки «СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ»
* Выбираете месяц, за который формируете отчет и нажимаете кнопку «СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ»,
* Сформированным документам проставляете свои номера, принятые к бухгалтерскому учету (можно порядковый номер) и нажимаете кнопку «ОТПРАВИТЬ ОТЧЕТ».
* После отправки отчета, он попадает в обработку (архив) и не будет доступен к изменениям.
* Далее необходимо скачать сформированные документы (сводная ведомость, акт выполненных работ и акт на списание), проверить в сводной ведомости предъявленные ремонты на предмет включенных в отчет запасных частей (при необходимости с изменением наименования зап.части) на реально использованные и стоимости, согласно протоколу стоимости работ (Приложение №2 к договору).
* Для согласования **отдельных** вопросов по отчету следует обратиться к бухгалтеру, контакт которого указан на сайте <http://pit-service.ru/contact/> . После согласования всех вопросов исполнитель отправляет подписанные сканы документов бухгалтеру (сводная ведомость, акт выполненных работ и акт на списание).
* Затем отправляете пакет оригинальных документов (**с заполненными** гарантийными корешками или актами на каждый ремонт, смотреть ниже п.5 договора на выполнение ремонтных работ) почтой России с уведомлением,
* После получения заказчиком отчета и его проверки, счет передается для оплаты.

**Из договора на выполнение ремонтных работ:**

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ**

5.1. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ **акт сдачи-приемки выполненных работ** согласно приложению №3 к настоящему договору, копии подтверждающих документов об использованных в ремонте деталях (копии счетов-фактур, УПД или товарно-кассовых чеков) и ***приложения к акту сдачи-приемки выполненных работ, являющихся неотъемлемой частью:***

- оригинальные гарантийные отрезные корешки с указанием дефекта и описанием ремонта (при гарантийном ремонте) или акт о выполнении гарантийного ремонта (**Приложение №4**);

- акт о выполнении предпродажного ремонта (в случае проведения предпродажного ремонта, **Приложение №5**)

- сводная ведомость по изделиям марки "P.I.T." (**Приложение № 6**);

- акт на списание деталей в ремонт по изделиям марки "P.I.T." (**Приложение №7**);

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1. необходимо формировать в сети Интернет на сайте ЗАКАЗЧИКА: [www.pit-service.ru](http://www.pit-service.ru), а также предоставлять на бумажном носителе.

5.3. **Техническое заключение**

 ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет на инструмент, поступивший в ремонт, Техническое заключение (**Приложение №8**) в следующих случаях:

- при утрате права на проведение гарантийного ремонта;

- при утрате права на проведение предпродажного ремонта;

- при обнаружении в инструменте неустранимого недостатка;

- по требованию потребителя (владельца);

- при невозможности выполнить ремонт в связи с отсутствием требуемых запасных частей и деталей. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ отчет о проведении диагностики, с приложением копии Технического заключения инструмента;

- по письменному запросу ЗАКАЗЧИКА.